

РЕШЕНИЕ (бюллетень)**СОБСТВЕННИКА ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ПО АДРЕСУ:**

Московская область, Раменский р-н (Раменский городской округ), дп. Удельная, ул. Солнечная, д. 2
по вопросам внеочередного Общего собрания проводится в форме очно-заочного голосования
в период с 09.10.2021г. по 24.10.2021г.

(Ф.И.О. либо наименование юридического лица - собственника помещения)
являющийся/аяся собственником следующей квартиры:

№ квартиры	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности, дата государственной регистрации	Доля собственника в квартире	Общая площадь квартиры

Срок передачи решений до 21:00 24.10.2021.

Место приема листа голосования (бюллетеней):

1. - инициатору общего собрания лично в руки.

2. - почтовый ящик квартиры № 63.

Представитель собственника помещения по доверенности № ___ от « ___ » _____ 20___ г.

(Ф.И.О. представителя)

По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимому в форме очно-заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведенном месте знак «+» или «V».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА КВАРТИРЫ ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ

№ п/п	ВОПРОС ПОВЕСТКИ ДНЯ И ВАРИАНТ РЕШЕНИЯ	ОТМЕТКА О РЕШЕНИИ
1.	Выбор председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников, наделение указанных лиц полномочиями по подсчету голосов и подписанию протокола общего собрания. Избрать председателя общего собрания – Белявскую Татьяну Викторовну (кв. 57), секретаря общего собрания – Афанасьеву Марину Владимировну (кв. 67) и наделить их полномочиями по производству подсчета голосов собственников и подписанию протокола общего собрания.	
2.	Расторжение договоров управления с управляющей организацией ООО «Адамант». Расторгнуть договоры управления с управляющей организацией ООО «Адамант» ИНН 5031067702, ОГРН 1065031029425.	
3.	Выбор способа управления многоквартирным домом. Избрать способ управления домом - управление управляющей организацией.	
4.	Выбор управляющей организации для многоквартирного дома ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787, утверждение перечня работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тарифа на содержание жилого помещения. Выбрать управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс» ОГРН 1155040002787	

	утвердить перечень работ по содержанию жилого помещения в соответствии с договором управления и тариф на содержание жилого помещения в размере 39,64 руб. кв./м. без учета платы за вывоз ТКО, а также без учета платы за ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, а также отведение сточных вод). Размер платы за вывоз ТКО и ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, и включается в единый платежный документ отдельными строками.				
5.	Утверждение текста договора управления многоквартирным домом и определение даты вступления договора управления в действие. Проект договора управления размещен на информационной доске в подъезде многоквартирного дома. Утвердить текст договора управления многоквартирным домом с приложениями (в том числе состав общего имущества МКД), размещенного на информационной доске в подъезде многоквартирного дома. Определить дату вступления договора управления в действие с момента внесения сведений в реестр лицензий Московской области об управлении многоквартирным домом ООО «ВЕСТА-Прогресс».				
6.	Утверждение срока действия договора управления многоквартирным домом. Определить срок действия договора управления на 1 год.				
7.	Избрание членов Совета дома. Избрать в состав Совета многоквартирного дома: Белявскую Татьяну Викторовну (кв. 57); Афанасьеву Марину Владимировну (кв. 67); Смирнову Софью Анатольевну (кв. 63); Романенко Андрея Вячеславовича (кв. 52), Калашникову Лидию Александровну (кв. 46), Бойченко Олега Ивановича (кв. 10)				
8.	Избрание председателя Совета дома. Избрать председателем Совета многоквартирного дома Белявскую Татьяну Викторовну (кв. 57).				
9.	Принятие Положения о Совете многоквартирного дома. Принять Положение о Совете многоквартирного дома, размещенного на информационной доске многоквартирного дома.				
10.	Подписание актов выполненных работ/оказанных услуг. Поручить председателю Совета дома и/или членам Совета дома подписывать акты выполненных работ/оказания услуг с управляющей организацией ООО "ВЕСТА-Прогресс".				
11.	Принятие решения о способе выставления платежных документов за жилищно-коммунальные услуги. Производить расчеты и выставлять собственникам платежные документы за жилищно-коммунальные и дополнительные услуги через управляющую организацию ООО «ВЕСТА-Прогресс».				
12.	Утверждение способа уведомления собственников помещений. Уведомлять собственников помещений о необходимости предоставления доступа в занимаемое жилое/нежилое помещение для осмотра или производства работ на общедомовом имуществе, ограничении коммунальных услуг и т.д. путем размещения информации в подъездах, на сайте управляющей организации или на других информационных ресурсах управляющей организации.				

	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>	
13.	Утверждение способа доведения итогов голосования на общих собраниях до собственников помещений и способа извещения собственников о проведении последующих собраний.					
	Доводить итоги голосования до собственников помещений и извещать собственников о проведении собраний путем размещения информации на информационной доске в подъезде дома и на сайте управляющей организации.					
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>	
14.	Утверждение порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.					
	Инициаторам проведения общего собрания оформлять протоколы общих собраний в 3 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс», второй экземпляр для ГЖИ МО, третий экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома). Хранить экземпляры протоколов: один - в офисе управляющей организации ООО «ВЕСТА-Прогресс» по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, пом. № 37; второй - у председателя Совета дома.					
	<i>За</i>		<i>Против</i>		<i>Воздержался</i>	

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист голосования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, _____ расшифровка _____
(собственника или его доверенного лица)

« ____ » _____ 2021г.

Телефон: _____ e-mail: _____